

Świdnica, dnia 29.04.2024 r.

.....  
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy: MBP.A.261.1.2024

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodne z procedurą udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tys. złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020), oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Świdnicy, których kwota nie przekracza 130 tys. złotych

#### ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy ul. Franciszkańska 18, 58-100 Świdnica, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Świdnicy, NIP 8840010128, REGON 000282286, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Modernizacja istniejącego Systemu Sygnalizacji Alarmowej Pożaru w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świdnicy przy ul. Franciszkańskiej 18.

Aktualny Systemu Sygnalizacji Alarmowej Pożaru obsługuje centrala pożarowa POLONA ALFA 4200.

#### 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres prac przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Zakup i montaż - centrali systemu sygnalizacji alarmowej pożaru;
- 2) Zakup i montaż optycznych czujek dymu wraz z gniazdami - 105 szt.;
- 3) Zakup i montaż czujek temperaturowych - 2 szt.;
- 4) Zakup i montaż ręcznych przycisków ostrzegaczy pożarowych wraz z ramkami - 10 szt.;
- 5) Zakup i montaż sygnalizatorów optyczno – akustycznych wewnętrznych - 5 szt.;
- 6) Zakup i montaż sygnalizatorów optyczno – akustycznych zewnętrznych – 3 szt.;
- 7) Zakup i montaż optycznych wskaźników zadziałania czujek – 27 szt.;
- 8) Pomocnicze materiały instalacyjne;
- 9) Demontaż i utylizacja starych urządzeń istniejącego systemu sygnalizacji;
- 10) Programowanie i uruchomienie systemu;
- 11) Wymiana okablowania w przypadku niewykorzystania przy montażu istniejących przewodów;
- 12) Oznakowanie urządzeń wg norm;
- 13) Uporządkowanie terenu prac wraz z wywozem gruzu.

#### 3. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach oferowanej ceny do:
  - a) dostarczenia i zainstalowania wszystkich wymaganych elementów zamówienia;
  - b) utylizacji we własnym zakresie zdemontowanych części systemu sygnalizacji alarmowej pożaru;
  - c) przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, ze względu na specyfikę budynku;
  - d) wykonania wszystkich prac instalacyjnych w taki sposób aby nie przeszkadzały one w normalnej pracy pracowników Zamawiającego. Zamawiający udostępnia Wykonawcy swoje

- zasoby w godzinach pracy i jeśli będzie to konieczne po godzinach pracy i w dni wolne. Oznacza to, że Wykonawca powinien wykonać prace w godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym po godzinach pracy i w dni wolne;
- e) dostarczenia instrukcji obsługi systemu alarmowego wraz z planem rozmieszczenia urządzeń, oraz przeprowadzenia szkolenia instruktażowego dla użytkowników systemu,
  - f) bezpłatnego wykonywania przeglądów i konserwacji systemu zgodnie z normą PKN-CEN/TS 54-4:2018 oraz instrukcjami producentów urządzeń w trakcie całego okresu gwarancyjnego.
  - g) zapoznania się ze wzorem umowy – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy i oferty.

- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 60 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) Zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny otrzymanych ofert.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 5. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

- 1) Kryterium Cena – max. 50 pkt.;
- 2) Okres trwania gwarancji - max. 30 pkt.;
- 3) Czas reakcji na zgłoszenie usterki - max. 20 pkt. %
- 4) Oferta może zdobyć max. 100 pkt.
- 5) Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

$$\text{Gwarancja (G)} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 30 \text{ pkt}$$

$$\text{Czas reakcji (R)} = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas reakcji}}{\text{czas reakcji w ofercie badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

- 6) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, który otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 6. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - aktualne zaświadczenie o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub odpis z właściwego rejestru,
  - parafowany wzór umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - specyfikację techniczną urządzeń, które zostaną dostarczone w ramach złożonej oferty,
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik;
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 5) Nadesłanych dokumentów nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi oferentami.

## 7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:
  - bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (ul. Franciszkańska 18, 58-100 Świdnica), pokój nr 315 – sekretariat, czynny w dniach roboczych od godz. 7.00 do 15.00,
  - listownie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres siedziby Zamawiającego.
  - elektronicznie na adres: [mbp@mbp.swidnica.pl](mailto:mbp@mbp.swidnica.pl). Oferta składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (przez osobę lub osoby do tego upoważnione).
- 3) Termin składania ofert upływa dnia 22 maja 2024 r. o godz. 14.00 ; decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

- 1) Agnieszka Bieniowska – tel. 74 6400949, e-mail: [mbp@mbp.swidnica.pl](mailto:mbp@mbp.swidnica.pl)

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. C. K. Norwida w Świdnicy  
.....  
podpis Dyrektora



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy, z siedzibą w Świdnicy, ul. Franciszkańska 18.

2. Miejska Biblioteka Publiczna w Świdnicy powołała Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem: nr tel. 609 010402 lub mail: Krzysztof.olejniczak@comars.pl

3 Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji procedury przetargowej.

4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane osób fizycznych, niezbędne do przeprowadzenia przetargu na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25.)

5. Dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przetargowej. Ponadto przechowywane będą w celach archiwalnych w okresach wymaganych przepisami prawa.

6. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane posiadają prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Osobom tym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

9. Miejska Biblioteka Publiczna w Świdnicy nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w postaci profilowania.

Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Cypriana Kamila Norwida  
ul. Franciszkańska 18  
53-600 Świdnica

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

## FORMULARZ OFERTOWY

### Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Składamy ofertę do zapytania ofertowego znak: MBP.A.261.1.2024 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy, ul. Franciszkańska 18, 58-100 Świdnica, na zadanie pn.:

**Modernizacja istniejącego Systemu Sygnalizacji Alarmowej Pożaru w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świdnicy.**

### **Oświadczam/y, iż:**

- Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:  
kwota netto ..... zł  
stawka podatku VAT .....%  
kwota brutto: ..... zł,  
słownie kwota brutto: .....
- Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy.
- Cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Przed złożeniem ofert, została przeprowadzona wizja lokalna w budynku biblioteki po wcześniejszym uzgodnieniu w dniu .....
- Udzielam/my gwarancji wraz z bezpłatnym serwisem na okres ..... miesięcy.
- Deklaruję/emy, że czas reakcji na zgłoszenie wad i usterek nie będzie dłuższy niż ..... godzin.
- Do oferty załączam/y aktualne zaświadczenie o wpisie .....
- Do oferty załączam/y specyfikację techniczną urządzeń, które zostaną dostarczone i zamontowane w ramach złożonej oferty - ..... (proszę podać liczbę załączonych stron lub liczbę dokumentów)
- Akceptuję/my zapisy umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do *Zapytania Ofertowego*.
- Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z treścią *Zapytania Ofertowego*, posiadam wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, terminami i wymaganiami podanymi w *Zapytaniu Ofertowym* i zgodnie ze złożoną przeze nas/przez mnie ofertą.
- Posiadam/y wszystkie uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
- Posiadam/y wiedzę, doświadczenie i możliwości niezbędne do wykonywania zamówienia.
- Wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

.....  
(podpisy, pieczętki osoby/osób upoważnionych)





**Umowa**

**zawarta w dniu ..... r.**

pomiędzy:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac modernizacyjnych istniejącego Systemu Sygnalizacji Alarmowej Pożaru w obiekcie Zamawiającego – **budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Franciszkańskiej w Świdnicy**, zwanych dalej „Modernizacja”, w ramach realizacji zadania „**Modernizacja istniejącego Systemu Sygnalizacji Alarmowej Pożaru**”, zgodnie z przedłożoną ofertą cenową z dnia....., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres prac do wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) zakup i montaż - centrali systemu sygnalizacji alarmowej pożaru;
  - 2) zakup i montaż optycznych czujek dymu wraz z gniazdami - 105 szt.;
  - 3) zakup i montaż czujek temperaturowych - 2 szt.;
  - 4) zakup i montaż ręcznych przycisków ostrzegaczy pożarowych wraz z ramkami - 10 szt.;
  - 5) zakup i montaż sygnalizatorów optyczno – akustycznych wewnętrznych - 5 szt.;
  - 6) zakup i montaż sygnalizatorów optyczno – akustycznych zewnętrznych – 3 szt.;
  - 7) zakup i montaż optycznych wskaźników zadziałania czujek – 27 szt.;
  - 8) pomocnicze materiały instalacyjne;
  - 9) demontaż i utylizacja starych urządzeń istniejącego systemu sygnalizacji;
  - 10) programowanie i uruchomienie systemu;
  - 11) wymiana okablowania w przypadku niewykorzystania przy montażu istniejących przewodów;
  - 12) oznakowanie urządzeń wg norm;
  - 13) uporządkowanie terenu prac wraz z wywozem gruzu.
3. Szczegółowy zakres prac ujęty został w ofercie cenowej przedstawionej przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy, który zawiera wycenę przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy odbędzie się nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia .....
3. W razie uciążliwości prac Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania robót, które wpłynąć będą na prawidłowe funkcjonowanie biblioteki - bez względu na stan, zakres oraz zaawansowanie tych prac.
4. Doraźne przerwy, jak w ust. 3, nie mogą stanowić podstawy o staranie się o dodatkowe wynagrodzenie lub też konieczności wydłużenia terminu realizacji robót. Zamawiający zastrzega, że łączna długość doraźnych przerw nie przekroczy 48 h.

**§ 3**

1. Zamawiający oświadcza, że punkty poboru wody i energii znajdują się w modernizowanym obiekcie.



2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać Modernizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz bez pomocy podwykonawców.
3. Prace muszą być wykonane z jak najmniejszą uciążliwością dla prawidłowego funkcjonowania Biblioteki, pracy osób zatrudnionych i poruszaniu się klientów w obiekcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budynku stanowiącego przedmiot umowy i w jego obrębie oraz postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć istniejące instalacje, urządzenia i elementy budynku przed zniszczeniem, a w razie ich uszkodzenia do naprawienia i doprowadzenia ich do stanu pierwotnego.
6. Wszelkie odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac będą usuwane na bieżąco na koszt Wykonawcy.
7. Wszelkie prace w ramach Modernizacji wykonywane będą na obiekcie czynnym. Modernizację należy przeprowadzać w sposób zapewniający ciągłość pracy i bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w strefie zagrożenia. Wszelkie koszty związane ze stratami przez niewłaściwe zabezpieczenie obiektu będą obciążać Wykonawcę.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane brakiem lub niewłaściwym oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu, na którym są prowadzone roboty.
10. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dozorować mienie znajdujące się na terenie budowy a także zapewnić na tymże terenie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wszelkie wyroby budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, które nadają się do stosowania w budownictwie, tj. wyroby spełniające w całości wymogi określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych.
12. Wykonawca może wnosić o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie Modernizacja, określona w § 1 umowy.
2. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
5. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz o zawiadomieniu o powyższym Zamawiającego.
6. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli nie został wykonany cały zakres robót objętych zleceniem lub wykonane prace mają wady uniemożliwiające właściwe użytkowanie budynku.
7. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia tych wad - jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
  - 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne.

*Obau*



8. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez strony umowy.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się łącznie na kwotę:  
**brutto: .....**- zł (słownie: ..... ..../100).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Protokół, o którym mowa w § 4 ust. 4, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.
4. Należne płatności za realizację przedmiotu umowy będą dokonane na rachunek **Wykonawcy** wskazany w treści faktury.
5. Faktura końcowa za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy (odbioru końcowego) oraz po jej złożeniu w siedzibie **Zamawiającego**.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Faktury za zleconą usługę zostaną wystawiona na ..... i przesłana na adres e-mail:.....
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany przez niego w wystawionych fakturach jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Ponadto Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników, a Zamawiający zastrzega, że płatność za należności z faktur Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w białej liście podatników VAT – do czasu jego umieszczenia lub wskazania prawidłowego numeru rachunku. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.
10. Faktury korygujące i duplikaty faktur do faktur przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się przysyłać w formie elektronicznej, chyba że przeszkody formalne i techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktury elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w .....
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### § 6

1. Na wykonane w ramach niniejszej umowy prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... **miesiący** liczonych od dnia bezusterkowego odbioru Modernizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania przeglądów i konserwacji systemu zgodnie z normą PKN-CEN/TS 54-14:2018 oraz instrukcjami producentów urządzeń w trakcie całego okresu gwarancyjnego.
3. W razie stwierdzenia wad w wykonaniu zleconych usług, które ujawniły się po odbiorze Modernizacji, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy.



5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie ..... dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek drogą elektroniczną na adres e-mail..... lub telefonicznie pod nr telefonu .....
7. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki.

#### § 7

1. Wykonawca za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji Modernizacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, m. in. w razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego powstałej na skutek opóźnienia w realizacji usług.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia płatnego przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
  - 1) .....- reprezentującego Wykonawcę,
  - 2) .....- reprezentującego Zamawiającego.

#### § 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy z zachowaniem formy pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie Strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiany nastąpić mogą w następujących przypadkach, pod warunkiem, że mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy:
  - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2) wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3) okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności Strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, tj. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT),
  - 4) zmiany ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2021 poz.2095 z późn. zm.) lub przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa.
4. Wykonawca został poinformowany o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz o tym, że Administratorem Danych Osobowych jest ..... oraz został poinformowany, o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez podmiot reprezentujący Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27





kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe oraz ewentualnie dane osobowe innych osób biorących udział w realizacji Modernizacji, zawarte w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego czy procesu ewidencyjnego, a także w celach archiwalnych oraz statystycznych, będą przetwarzane zgodnie z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu Wykonawcy w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**





